



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0604-013

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Encargado de Constancias de No Inhabilitación
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades
Reporta a: Coordinador Ejecutivo de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades
Puestos que le reportan: Auxiliar de Constancias de No Inhabilitación

OBJETIVO

Llevar el registro y padrón de los servidores públicos inhabilitados, en el que se inscribirán sanciones de inhabilitación impuestas por la Secretaría, así como los que sean reportados por la Federación, los Poderes Legislativo y Judicial del Estado y municipios, expedir las constancias respectivas en tiempo y forma, previa solicitud.

RESPONSABILIDADES

1. Encargado del trámite de Expedición de Constancias de No Inhabilitación utilizando el Sistema de Constancia de No Inhabilitación, el cual contempla la firma electrónica avanzada.
2. Encargado del Registro de Servidores Públicos Inhabilitados y Sancionados Estatales, Federales y Municipales en el Sistema de Constancias de No Inhabilitación.
3. Difundir a los H. Ayuntamientos, Congreso, Supremo Tribunal de Justicia y Secretaría de la Función Pública las sanciones de inhabilitación firmes y vigentes interpuestas a Servidores Públicos.
4. Fungir como enlace administrativo en el rubro presupuestal de la Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades
5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la SECOG
b) Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos del Gobierno Estatal

Externas: a) Ciudadanía
b) Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos del Gobierno Municipal y Federal

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de Constancias de No Inhabilitación emitidas en tiempo y forma.
2. Encuesta de satisfacción ciudadana.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración, Derecho

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en área administrativa

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Servir

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Amabel Gámez Aguirre

Nombre: Oswaldo Pacheco Camacho

Cargo: Encargado de Constancias de No
Inhabilitación

Cargo: Coordinador Ejecutivo de
Sustanciación y Resolución de
Responsabilidades